湖北汽车工业学院（普教）本科
延长学籍申请表

<table>
<tr><td>学号</td><td></td><td>姓名</td><td></td><td>班级</td><td></td></tr>
<tr><td>学院</td><td></td><td>专业</td><td></td><td>电话</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="6">本人申请：

学生签字：
年　　月　　日</td></tr>
<tr><td colspan="6">学生所在学院意见</td></tr>
<tr><td colspan="6">（拟编入班级：　　）

学院领导签字：　　年　　月　　日
（学院公章）</td></tr>
<tr><td colspan="6">教务处意见：
签字（盖章）：
年　　月　　日</td></tr>
</table>

办事流程：1、学生填写申请表；2、学生所在学院审核；3、教务处学籍管理科审核并办理相关手续；4、学生将延长学籍通知单送达相关部门。